

プロジェクト登録に関するマニュアル



ふるさとをみたす

KAIKA

クラウドファンディングKAIKAを
ご利用いただきありがとうございます！

より気軽にクラウドファンディングを実施していただくため、専任のキュレーターがあなたと同じ目線に立ち、プロジェクトの作成をサポートしていきます。

悩みやわからないことがあれば、ぜひご相談ください！

株式会社KAIKA（受付時間：平日9：00～17：00）

●メール：info@kaika-crowdfunding.jp

●お問い合わせフォームURL：<https://kaika-crowdfunding.jp/contact>

プロジェクトをはじめよう！

プロジェクトを始めよう	4~5
-------------------	-----

事業者登録を行う

まずは会員登録	6
----------------------	----------

事業者登録画面	7
----------------------	----------

郵便番号	8
------------	---

住所	8
----------	---

電話番号	8
------------	---

事業者名	8
------------	---

事業者画像	9
-------------	---

事業者紹介文(プロジェクト詳細ページ)	9
---------------------------	---

Facebook URL	9
--------------------	---

Twitter URL	10
-------------------	----

Instagram URL	10
---------------------	----

ホームページ URL	10
------------------	----

メールアドレス(通知用)	10
--------------------	----

メールアドレス(問合せ用)	11
---------------------	----

反社会的勢力の排除に関する同意	11
-----------------------	----

利用規約への同意	11
----------------	----

確認画面への遷移	12
----------------	----

本人確認資料の提出	12
------------------------	-----------

本人確認資料の提出	12
-----------------	----

参考：プロジェクト申請中画面	12
-----------------------------	-----------

申請中画面	12
-------------	----

参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示	13
--------------------------------------	-----------

プロジェクト詳細ページ	13
-------------------	----

プロジェクト登録！

プロジェクト一覧	14
プロジェクト一覧ページ	14
プロジェクトを作る	15
目標設定	15
目標金額	15
プロジェクトタイプ	16
募集期間	16
参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示	17
概要	18
プロジェクトタイトル	18
プロジェクトの説明(一覧)	18
地域	19
一覧用画像	19
ビジュアル	20
メイン画像(複数登録可能)	20
参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示	21
本文	22
プロジェクト説明(詳細)	22
参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示	23
本文：プロジェクト説明(詳細)の登録について	24~27

リターン	28
リターンについて	28
リターンタイトル	29
金額詳細表記	29
金額	29
プロジェクトリターン説明	30
プロジェクトリターン説明（一覧）	30
お届け予定	30
プロジェクトリターン画像	30
最大注文受付数	31
オプション	31
酒類に関する同意	31
特定商取引法に基づく表記	31
金額設定について	32~34
リターン一覧	35
リターンの設定で禁止しているもの	36
登録が完了したら	37
プロジェクトが公開したら	38
プロジェクトが終了したら	39

プロジェクトをはじめよう！

1 まずは会員登録

「新規会員登録」のページに進み、
会員タイプを「**プロジェクトを立ち上げる**」として
登録します



2 事業者情報を登録

会員登録が完了したら
マイページへログイン
事業者情報を登録し、
申請してください



3 プロジェクトをはじめめる

事業者として承認されたら
マイページよりプロジェクトを登録

プロジェクトをはじめめるを押下し、
登録画面で必要事項を入力します



4 プロジェクト申請

目標設定

概要

ビジュアル

本文

リターン

各項目へ登録が完了したら

画面右上の**申請**ボタンをクリックし、
プロジェクト登録の申請をしてください

申請

[プロジェクト作成マニュアルはこちら](#)

5 プロジェクト公開

プロジェクトの申請が承認されたら、
あらかじめ決めた公開日に

プロジェクトを公開し、支援を募集します



6 プロジェクト終了

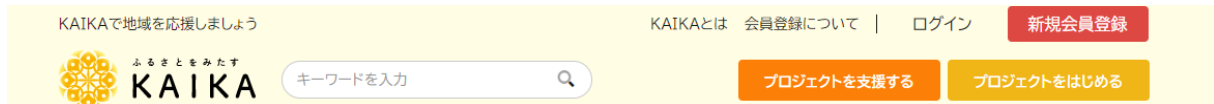
支援金及び支援者リストの
受け取りはプロジェクト終了日の
翌月末日です。

支援をしてくれた方への御礼や
リターン送付の準備をしておき
ましょう。



1 まずは会員登録

サイト画面右上の、「新規会員登録」より会員登録を行ってください。



「お名前」「メールアドレス」「パスワード」を入力します。
「会員タイプ」は「プロジェクトを立ち上げる（支援もできます）」を選択してください。

会員タイプ 必須	<input type="radio"/> プロジェクトを支援する <input type="radio"/> プロジェクトを立ち上げる(支援もできます)
--	---

■ 誤って「支援者」として登録した場合や、すでに「支援者」として登録されているアカウントを使ってプロジェクトを作成したい場合



❗ 事業者以外のユーザはプロジェクト情報画面にアクセスできません。

ご注文履歴	会員情報編集	お届け先一覧	退会手続き
-------	--------	--------	-------

ご注文履歴はありません。

マイページに上記のような表示が出る場合や、「事業者情報」「プロジェクト一覧」のタブが表示されない場合は会員タイプが【支援者】として登録されています。
次のように、会員タイプの変更をお申し込みください。

- ・ info@kaika-crowdfunding.jp宛にメールを送信
- ・ 件名：会員タイプを事業者に変更したい
- ・ 内容：会員ID：
 会員名：
 登録のメールアドレス：

受付より5営業日（休日・祝日を除く）を目安にメールにて回答いたします。
なお、本登録は事業者申請、プロジェクト申請の承認を保証するものではありません。
プロジェクト作成の際は、改めて事業者情報の登録を行なってください。

2 事業者登録を行う

会員登録後、プロジェクトを始める前に事業者情報の登録を行う必要があります。
(マイページの事業者情報タブから登録を行います)

ご注文履歴	会員情報編集	お届け先一覧	事業者情報	退会手続き
-------	--------	--------	--------------	-------

事業者登録画面

事業者登録画面には以下の項目があります。

- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ 事業者名
- ・ 事業者画像
- ・ 事業者紹介本文
(プロジェクト詳細ページ)
- ・ Facebook URL
- ・ Twitter URL
- ・ Instagram URL
- ・ ホームページ URL
- ・ メールアドレス (通知用)
- ・ メールアドレス (問合せ用)
- ・ 反社会勢力の排除に関する同意
- ・ 利用規約への同意

各項目を入力した後、
確認ボタンをクリックすることで確認画面へと遷移します。

郵便番号 <small>必須</small>	〒 例:5300001 <small>郵便番号検索</small>
住所 <small>必須</small>	都道府県を選択 市区町村名(例:大阪市北区) 番地・ビル名(例:西梅田1丁目6-8)
電話番号 <small>必須</small>	例:111222233
事業者名 <small>必須</small>	
事業者画像 <small>推奨サイズ: 480px×480px 対応しているファイル形式: png/jpeg/jpg/gif</small>	 画像をドラッグ&ドロップまたは <input type="button" value="ファイルを選択"/>
事業者紹介本文(プロジェクト詳細ページ)	
Facebook URL	
Twitter URL	
Instagram URL	
ホームページ URL	
メールアドレス(通知用) <small>必須</small> ※クラウドファンディング KAIKAからのお知らせを受け取りいただくため、メールアドレスを設定してください。	例:example@kaika-crowdfunding.jp 確認のためもう一度入力してください
メールアドレス(問合せ用) <small>必須</small> ※ 支援者からのお問合せ用メールアドレスを設定してください。こちらのメールアドレスは公開設定となりますので、登録の際はご注意ください。	例:example@kaika-crowdfunding.jp 確認のためもう一度入力してください

反社会的勢力の排除に関する規約の内容をご確認いただき、同意の上チェックボックスへ入力をお願いいたします。

「私(当社)は反社会的勢力に該当しないまた、それら勢力と関係性を持たないことを宣言します」

利用規約の内容をご確認いただき、同意の上チェックボックスへ入力をお願いいたします。

「私(当社)は利用規約に同意します」

< 郵便番号 >

郵便番号 必須	〒 <input type="text" value="例:5300001"/> 郵便番号検索
-------------------	---

事業者の郵便番号を設定します。

また、「郵便番号検索」のリンクをクリックすることで日本郵政の郵便番号検索ページにジャンプします。

< 住所 >

住所 必須	<input type="text" value="都道府県を選択"/> ↓ <input type="text" value="市区町村名(例:大阪市北区)"/> <input type="text" value="番地・ビル名(例:西梅田1丁目6-8)"/>
-----------------	---

事業者の住所を設定します。

注意事項

- ・郵便番号を設定すると、市区町村まで自動で入力されます。
- ・番地・ビル名まで全て必須の項目です。

< 電話番号 >

電話番号 必須	<input type="text" value="例:111222233"/>
-------------------	--

プロジェクトに関するご連絡を行う場合がありますので、日中通話が可能な連絡先をご入力ください。

< 事業者名 >


事業者名 必須	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

事業者の名称を設定します。

設定した名称はプロジェクト詳細ページで表示されます。

([→プロジェクト詳細ページでの表示](#))

< 事業者画像 >

事業者画像  推奨サイズ： 480px×480px 対応しているファイル形式： png jpeg jpg gif	 画像をドラッグ&ドロップまたは <input type="button" value="ファイルを選択"/>
--	--

プロフィール用の画像を設定します。顔写真やロゴなど、一般の方に伝わりやすい写真を使用しましょう。設定した画像はプロジェクト詳細ページで表示されます。

(→[プロジェクト詳細ページでの表示](#))

注意事項

- ・アップロードした画像は中央寄せした後、周辺が丸型にトリミングされて表示されます。(詳しくは[プロジェクト詳細ページでの表示](#)をご確認ください。)

< 事業者紹介本文 (プロジェクト詳細ページ) >

事業者紹介本文 (プロジェクト詳細ページ)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
------------------------------	--

事業者紹介文を設定します。

設定した紹介文はプロジェクト詳細ページで表示されます。

(→[プロジェクト詳細ページでの表示](#))

< Facebook URL >

Facebook URL	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div>
---------------------	--

事業者のFacebookページのURLを設定します。(設定は任意です。)

設定したURLはプロジェクト詳細ページで表示されます。

(→[プロジェクト詳細ページでの表示](#))

URLはFacebookのアイコンと共に表示されます。

< Twitter URL >

Twitter URL	<input type="text"/>
-------------	----------------------

事業者のTwitter のURLを設定します。（設定は任意です）

設定したURLはプロジェクト詳細ページで表示されます。

（→[プロジェクト詳細ページでの表示](#)）

URLはTwitter のアイコンと共に表示されます。

< Instagram URL >

Instagram URL	<input type="text"/>
---------------	----------------------

事業者のInstagram のURLを設定します。（設定は任意です。）

設定したURLはプロジェクト詳細ページで表示されます。

（→[プロジェクト詳細ページでの表示](#)）

URLはInstagram のアイコンと共に表示されます。

< ホームページ URL >

ホームページ URL	<input type="text"/>
------------	----------------------

事業者のホームページのURLを設定します。（設定は任意です。）

設定したURLはプロジェクト詳細ページで表示されます。

（→[プロジェクト詳細ページでの表示](#)）

< メールアドレス（通知用） >

KAIKAからのお知らせを受け取るメールアドレスを設定します。

メールアドレス(通知用) 必須 ※ クラウドファンディング KAIKAからのお知らせをお受 け取りいただくため、メールアド レスを設定してください。	<input type="text" value="例:example@kaika-crowdfunding.jp"/> <input type="text" value="確認のためもう一度入力してください"/>
--	--

注意事項

- ・ KAIKAからのメールが受信できるよう、ドメイン指定受信で「kaika-crowdfunding.jp」を許可設定してください。

< メールアドレス（問合せ用） >

支援者からのお問合せメールを受け取るメールアドレスを設定します。

<p>メールアドレス(問合せ用)</p> <p>必須</p> <p>※ 支援者からのお問合せ用メールアドレスを設定してください。こちらのメールアドレスは公開設定となりますので、ご登録の際はご注意ください。</p>	<input type="text" value="例:example@kaika-crowdfunding.jp"/> <input type="text" value="確認のためもう一度入力してください"/>
---	--

注意事項

- ・ このメールアドレスは支援者に公開されますので、公開されても問題ないメールアドレスを設定してください。
- ・ 支援者から直接メールを受け取れるよう、受信拒否や迷惑メールの設定などにご注意ください。

< 反社会的勢力への対応に係る基本方針への同意 >

反社会的勢力の排除に関する規約の内容をご確認いただき、同意の上チェックボックスへ入力をお願いいたします。

「私(当社)は反社会的勢力に該当しないまた、それら勢力と関係性を持たないことを宣言します」

反社会的勢力の排除に関する規約へ同意いただける場合チェックボックスに入力してください。

注意事項

- ・ 必ずリンク先の内容を確認いただき、ご同意いただける場合のみチェックボックスへ入力してください。

< 利用規約への同意 >

利用規約の内容をご確認いただき、同意の上チェックボックスへ入力をお願いいたします。

「私(当社)は利用規約に同意します」

KAIKAの利用規約へ同意いただける場合チェックボックスに入力してください。

注意事項

- ・ 必ずリンク先の内容を確認いただき、ご同意いただける場合のみチェックボックスへ入力してください。

< 確認画面への遷移 >

事業者登録画面で各項目を入力した後、「確認する」ボタンをクリックすると事業者登録確認画面に遷移します。

入力いただいた内容に誤りがないかご確認いただいた後、確認画面内の「申請する」ボタンをクリックすることで事業者登録申請を行います。

内容に誤りがあった場合、「編集画面に戻る」ボタンをクリックすることで事業者登録画面に戻ることができます。

本人確認資料の提出

< 本人確認資料の提出 >

事業者登録を申請いただいた後、KAIKAから本人確認書類の送付依頼メールを送付いたします。メールの内容に沿って、本人確認用書類の提出を行ってください。

確認書類をご提出いただいた後、5営業日後（土日祝、年末年始含まず）までを目安に、承認のご連絡または修正依頼のご連絡をいたします。

参考：申請中画面

< 申請中画面 >

マイページ/事業者情報登録

申請いただいた事業者情報の内容を確認中です。

ご注文履歴	会員情報編集	お届け先一覧	事業者情報	退会手続き
-------	--------	--------	-------	-------

申請中

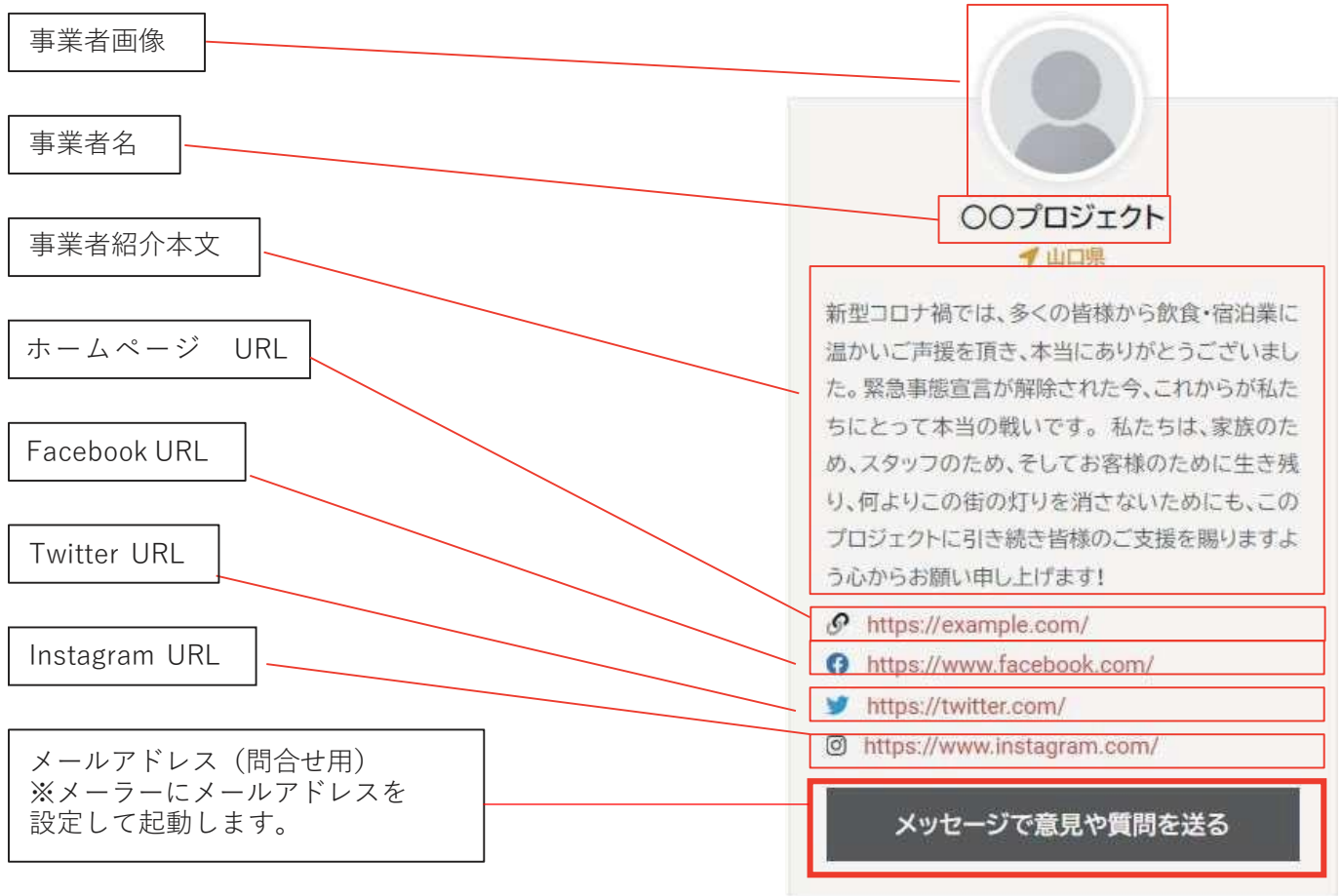
現在事業者登録申請内容を確認し、審査を行っております。審査完了まで今しばらくお待ちください。

事業者登録の審査中はマイページの事業者登録タブに申請中である旨が表示されます。

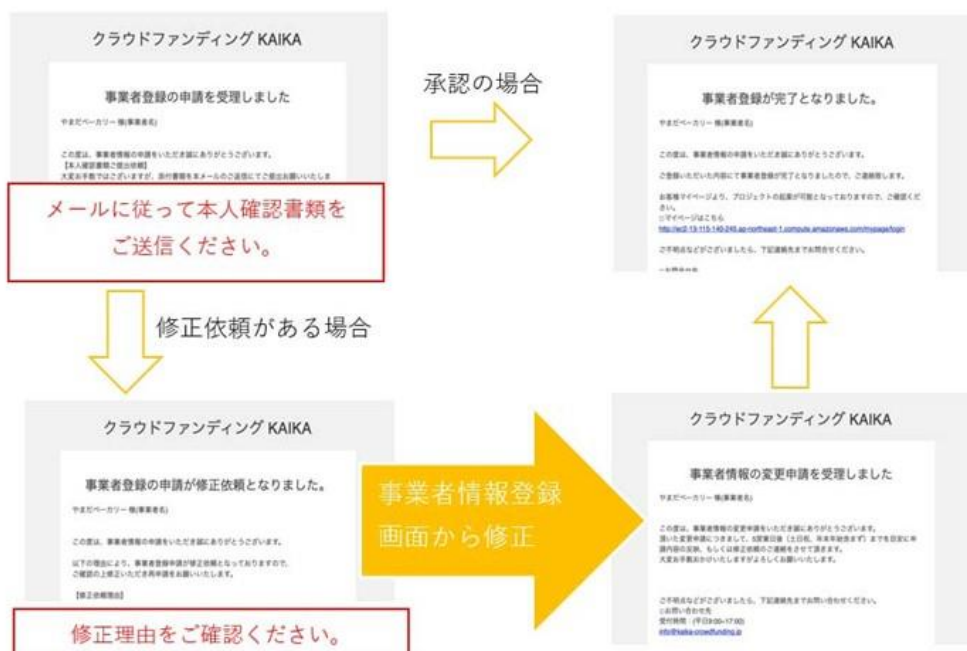
参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示

< プロジェクト詳細ページ >

事業者情報はプロジェクト詳細ページで一部公開されます。



参考：申請後の回答メールについて



事業者登録時のチェック項目

事業者登録の申請に必要なチェック項目をまとめていますので、ご確認ください。

登録内容

- 住所に誤りはありませんか。
- 電話番号は常時連絡の取れる連絡先ですか。
- 事業者画像は正しく添付されていますか。
- SNSやHPのURLに誤りはありませんか。
- 通知用メールアドレス（KAIKAからの通知を受信）に誤りはありませんか。
- 問合せ用メールアドレス（支援者からのメールを受信）に誤りはありませんか。
- 反社会的勢力の排除に関する規約を確認しましたか。
- 利用規約を確認しましたか。
- プロジェクト掲載時の手数料は、集まった支援金額の17%（税別）となります。
※決済手数料5%を含む

プロジェクト一覧

事業者として承認されたらプロジェクト一覧よりプロジェクトを開始しましょう

ご注文履歴	会員情報編集	お届け先一覧	事業者情報	プロジェクト一覧	退会手続き
-------	--------	--------	-------	----------	-------

プロジェクトボタンを押下すると登録画面に遷移します

プロジェクトをはじめる

プロジェクト一覧ページ

プロジェクトの登録をはじめると一覧ページに表示されます。

< 編集中 >

プロジェクト登録が編集途中の段階は、編集中の状態です。プロジェクトの状態はプレビューにて確認できますが、申請もしくは修正依頼があるまではプロジェクトの内容は編集できません。

「編集する」より登録画面を確認し、必須項目の登録を完了させ、申請しましょう。

< 申請中 >

プロジェクト登録が完了し、申請している状態のプロジェクトです。プロジェクトの状態はプレビューにて確認できますが、申請もしくは修正依頼があるまではプロジェクトの内容は編集できません。

< 承認済 >

プロジェクトの申請が承認されると設定している日時にてプロジェクトが開始されます。

事前の告知、開催中のPR活動が重要です。また、支援者からの問い合わせがあれば対応し、リターンの準備を進めておきましょう。

< 終了 >

無事プロジェクトが終了したら終了プロジェクトとして一覧に表示されます。

申請中



編集中



3 プロジェクトを作る

KAIKAでプロジェクトを始めるには、5つの入力ステップに登録する必要があります。ステップを移動する際には必ず、ステップごとに「保存」ボタンを押してください。

目標設定

概要

ビジュアル

本文

リターン

1 目標設定

目標設定には以下の項目があります。

- ・ 目標金額（半角数字）
- ・ プロジェクトタイプ
(All in もしくは All or Nothing)
- ・ 掲載開始希望日時
- ・ 募集開始希望日時
- ・ 募集終了希望日時

目標金額(10,000円以上) 必須	¥ 0
プロジェクトタイプ 必須	All in.
掲載開始希望日時	年 / 月 / 日 □ 時 ↓ 分 ↓
募集開始希望日時	年 / 月 / 日 □ 時 ↓ 分 ↓
募集終了希望日時	年 / 月 / 日 □ 時 ↓ 分 ↓

< 目標金額 >

目標金額(10,000円以上) 必須	¥ 0
---------------------------	-----

目標金額はプロジェクトを掲載する際の、重要なポイントになります

- ・ プロジェクト実現のため、見積られている総額に対して不足している金額
- ・ 現実的に集められるであろう金額
- ・ リターンの設定で達成できる金額

注意事項

- ・ 目標金額は10,000円以上に設定してください。
- ・ リターンに原価がかかる場合は、原価も考慮した上で目標金額を設定しましょう。
- ・ 初めてのチャレンジの場合、目標金額はプロジェクトに必要な最低金額にすると、目標金額達成後も盛り上がり演出しやすくなります。
- ・ 手数料は、集まった金額の17%（税別、決済手数料込み）です。

<プロジェクトタイプ>

プロジェクトタイプ **必須**

All in.	▼
All or Nothing.	
All in.	

「All in」では目標金額の達成未達成に関わらず支援金が支払われますが掲載時にプロジェクトの実施を確約する必要があります。

All or Nothing

支援が目標金額に到達した場合にプロジェクトが成立します。募集期間内に支援額が目標金額を達成できなかった場合にはプロジェクトは不成立となります。

All in

集まった支援金が目標金額に到達したか否かにかかわらず、1円以上の支援金があった場合にプロジェクトが成立します

< 募集期間 >

掲載開始希望日時	年 / 月 / 日	□	時	▼	分	▼
募集開始希望日時	年 / 月 / 日	□	時	▼	分	▼
募集終了希望日時	年 / 月 / 日	□	時	▼	分	▼

事前告知を行った後の支援募集開始直後と、終了間際の駆け込み支援を募るタイミングで支援が集まりやすいです。

プロジェクトの掲載開始と実際の支援募集開始をそれぞれ別途設定ができます。プロジェクトの申請日時以降の日時を入力してください。事前告知として掲載を開始し、翌日に支援募集を開始するといった方法も可能です。

※All or Nothingを選択された場合は、支援募集期間が30日以内となります。

※All inを選択された場合は支援募集期間は120日以内でご設定ください。

ポイント

- ・プロジェクト終了日はなるべくネット上に人が集まりやすい平日を選びましょう。
- ・支援募集期間は、プロジェクトのPRを継続して行える期間や資金を受け取るタイミングを考慮して決めましょう。
- ・掲載日時、公開日時は申請時期や修正依頼の内容によって希望通りとならない場合があります。事前にご了承ください。

参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示

< プロジェクト詳細ページ >

目標設定の項目はプロジェクト詳細ページで一部公開されます。

各ステップごとに保存ボタンで編集状態を保存すると、プレビュー画面を確認できます。

The screenshot shows the 'プレビュー中' (Preview) page for a KAIKA cloud funding project. The page title is 'KAIKAクラウドファンディング' and the project name is 'ふるさとをいたす'. The current amount raised is 0円 (0 Yen). The target amount is 100,000円 (100,000 Yen). The number of backers is 0. There are buttons for 'まもなく開始' (Start soon) and 'まもなく開始' (Start soon). The page is divided into sections: 'プロジェクト内容' (Project Content), 'はじめにご挨拶' (Welcome message), 'プロジェクトを立ち上げる理由' (Reason for starting the project), 'これまでの活動' (Past activities), '資金の使い道' (Use of funds), '実施スケジュール' (Implementation schedule), 'リターンについて' (About rewards), 'プロジェクトに関するお問い合わせ先' (Contact information), and 'FAQ'. The FAQ section includes questions about the project and rewards. At the bottom, there is a call to action: '新規会員登録はこちら' (New member registration here) and a note: 'すでに以前のKAIKA会長の方も再度ご登録をお願いいたします。' (We request you to register again if you are a former KAIKA president).

目標金額

残り日数

目標設定

概要

ビジュアル

本文

リターン

② 概要

概要には以下の項目があります。

- ・プロジェクトタイトル (40文字以内)
- ・プロジェクト説明 (一覧) (200文字以内)
- ・地域
- ・一覧用画像

プロジェクトタイトル **必須**
(40文字以内)

タイトルを設定

プロジェクト説明(一覧)
(200文字以内)地域 **必須**

山口県

一覧用画像 **必須** ?

推奨サイズ: 270px × 140px



画像をドラッグ&ドロップまたは

ファイルを選択

< プロジェクトタイトル >

プロジェクトタイトル **必須**
(40文字以内)

タイトルを設定

プロジェクトタイトルは、あなたのプロジェクトで1番はじめに人々の目に触れる重要な要素です。

SNS、ブログなどで告知をする場合も、タイトルが最も目に触れる機会が多い要素になります。多くの人は、シェアされたタイトルを見て、あなたのプロジェクトに興味を抱き訪れます。

タイトルはプロジェクトの趣旨が簡潔に伝わり、印象に残るキャッチーなものになるよう40文字以内にまとめましょう。

< プロジェクトの説明(一覧) >

プロジェクト説明(一覧)
(200文字以内)

KAIKAトップページのプロジェクト一覧に表示される説明文となります。

文字数は 200文字以内に設定してください。

プロジェクトページを閲覧してもらうために、プロジェクトの概要がわかる魅力的な文章を記載しましょう。

< 地域 >

地域 **必須**

山口県



プロジェクトを主催する事業者の所在地を設定します。トップページのプロジェクト一覧に表示されます。

地域の方から注目してもらうためにも、正しい地域を設定しましょう。

< 一覧用画像 >

一覧用画像 **必須** ?

推奨サイズ：270px × 140px



画像をドラッグ&ドロップまたは

ファイルを選択

トップページのプロジェクト一覧に表示される画像となります。

推奨サイズが270px X 140pxの小さな画像となりますので見やすくわかりやすい画像を設定しましょう。

The diagram illustrates the layout of a project listing card. It features four labels with lines pointing to specific parts of the card:

- 一覧用画像** (Thumbnail Image): Points to the top image showing hands holding a colorful paper craft.
- プロジェクトタイトル** (Project Title): Points to the title text: **山口県で地域に根差した山口を愛する拠点を作りたい!**
- 地域** (Region): Points to the location text: **山口県下関市**
- プロジェクト説明 (一覧)** (Project Description): Points to the main text block describing the project's goal to create a community hub in Yamaguchi Prefecture.

The card also includes a profile section for '山口県クラウドファンディング' (Yamaguchi Prefecture Crowdfunding) with the following details:

- ¥ 支援金額** (Support Amount): **0 円**
- 👤 支援者** (Supporters): **0 人**
- 🕒 時間** (Time): **残り 23 日**

目標設定

概要

ビジュアル

本文

リターン

③ ビジュアル

ビジュアルには以下の項目があります。

メイン画像(複数登録可能) **必須** 
推奨サイズ: 1100px x 460px



画像をドラッグ&ドロップまたは

ファイルを選択

- ・メイン画像 (複数登録可能)

< メイン画像 (複数登録可能) >

メイン画像は、各プロジェクト個別ページの最上部に大きく配置され、プロジェクトの顔とも言うべき画像となります。SNSでは、タイトルと一緒にメイン画像もシェアされます。

目立つことも大切ですが、支援者に伝わるのが重要です。タイトルとセットでお互いを補完・相乗し合うことを意識しましょう。

スライド設定も可能ですので、複数枚の登録ができます。

注意事項

- ・メイン画像の推奨サイズは 1100px × 460px となります。
- ・文字だけ、文字が小さい、色が薄い暗い、画質が悪いなど、メイン画像として相応しくないと判断した場合は、再提出をお願いする場合がございます。

参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示

< プロジェクト詳細ページ >

ビジュアルはプロジェクト詳細ページで公開されます。各ステップごとに保存ボタンで編集状態を保存すると、プレビュー画面を確認できます。

メインビジュアル

プレビュー中

KAIIKAクラウドファンディング

ふるさとをいたす

KAIIKA

現在の支援総額
0円

目標金額は100,000円

0人 支援者数

募金受付
まもなく開始

まもなく開始

プロジェクト内容

プロジェクト内容

はじめにご挨拶

プロジェクトを立ち上げる理由

これまでの活動

資金の使い道

実施スケジュール

リターンについて

プロジェクトに関するお問い合わせ先

FAQ

Q プロジェクトに関する質問はどうすればいいですか？
プロジェクト内容に関するご質問やご意見は、プロジェクトオーナーへKAIIKAのメッセージ機能をご利用ください。

Q 間違って支援した場合はどうなりますか？
選択したリターンの変更・キャンセル・返金は一切受け付けておりません。リターンの変更・キャンセル・返金については、各プロジェクトオーナーへ直接お問い合わせください。

リターンを選ぶ

KAIIKAリターン

ふるさと
K

1,000円

0人の支援者

2022年3月以降順次発送予定

KAIIKAで地域を応援しましょう

新規会員登録はこちら

すでに以前のKAIIKA会員の方も再度ご登録をお願いいたします。

KAIIKA

Facebook Instagram Twitter

KAIIKA

KAIIKA ふるさと 銘柄

編集に戻る

お問い合わせ | KAIIKAは | 株式会社ふるさと実業株式会社

©2021 KAIIKA株式会社 東京都中央区新富1-1-1

社会の善いへの対応に専ら専ら

目標設定

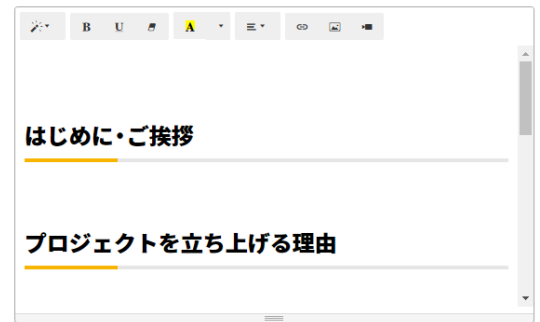
概要

ビジュアル

本文

リターン

4 本文

プロジェクト説明(詳細) **必須**

本文には以下の項目があります。

- ・プロジェクト説明（詳細）

<プロジェクト説明（詳細）>

プロジェクト説明（詳細）とは、プロジェクト個別のページに表示される本文のことです。テキストと画像を利用して、支援をお考えの閲覧者にあなたの思いが伝わるような表現をしましょう。

- ・ 長過ぎたり、文章ばかりが続くと、なかなか読んでもらえません。
- ・ 画像とテキストの分量のバランスを意識するようにしましょう。
- ・ 何を実現したくて、何のために資金が必要なのかを明確にしましょう。
- ・ ビジュアルを含め、わかりやすいプロジェクトページにすることで、支援されやすくなる傾向があります。
- ・ またYouTubeなど配信動画の埋め込みも可能です。動画のご用意が可能な場合は利用してください。より魅力的なページになるでしょう。
- ・ プロジェクトのウェブサイトやSNSへの外部リンクを掲載してそちらへも誘導し、多面的な情報共有を心掛けるようにしましょう。

下記を意識してプロジェクト詳細を記載しましょう。

- ・ プロジェクトをはじめるきっかけ
- ・ プロジェクトで実現したいことは何か
- ・ 具体的に資金が必要な理由とその用途
- ・ 支援者へのお願いとビジュアル付きでのリターンの説明
- ・ プロジェクトと無関係な内容は避け、必要な内容をシンプルに書きましょう

注意事項

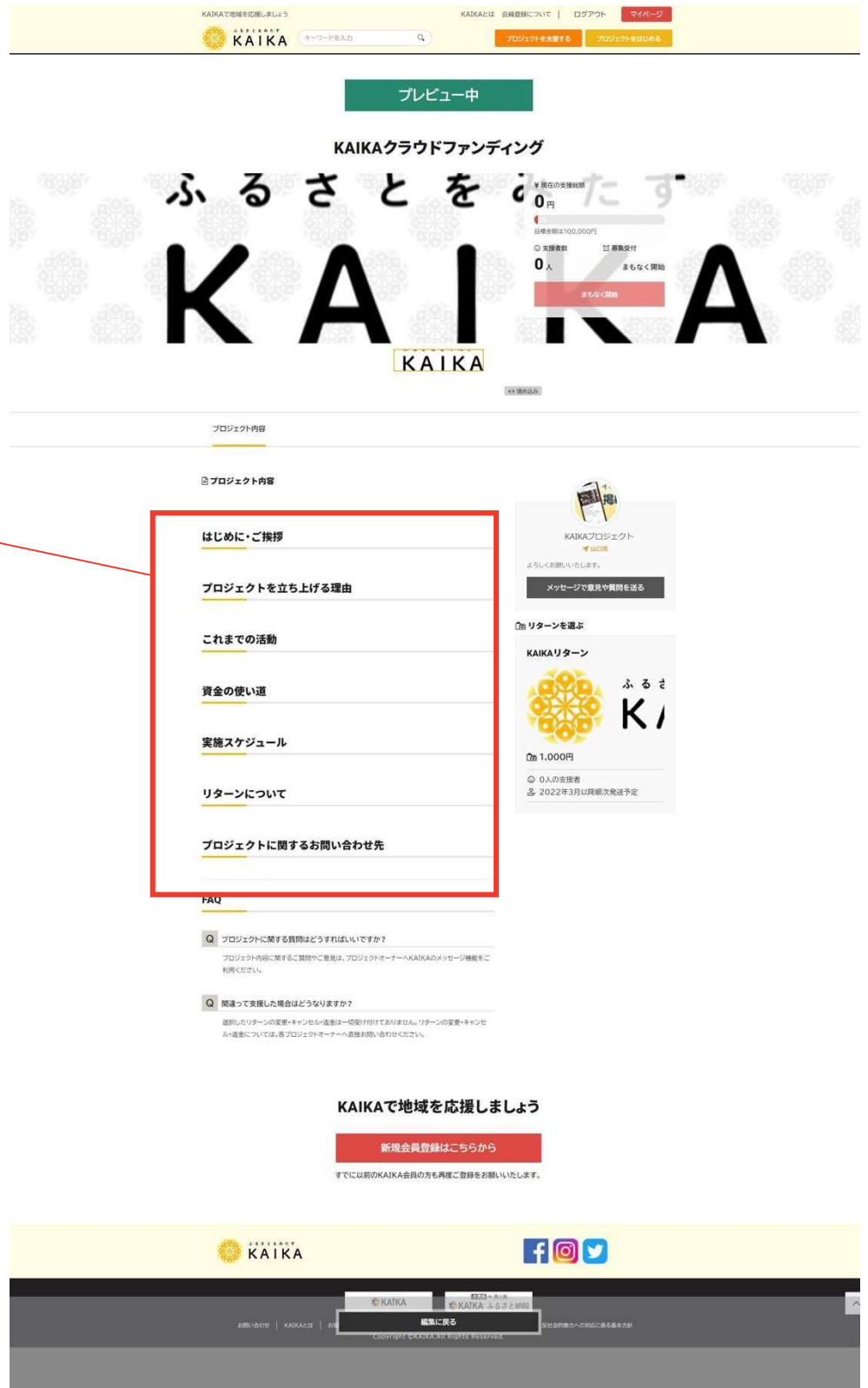
- ・ 文字の大きさを変えることはできません（太字・打ち消し線は可）
- ・ 文字の色を黒以外にすることはできません。
- ・ プロジェクトに関する内容以外の宣伝はお控えください。
- ・ 公序良俗に反する表現および誹謗中傷にあたる表現および、著作権 知的財産権 肖像権 パブリシティ権を侵害する恐れのある表現はお控えください。

参考：登録情報のプロジェクト詳細ページでの表示

< プロジェクト詳細ページ >

本文はプロジェクト詳細ページで公開されます。

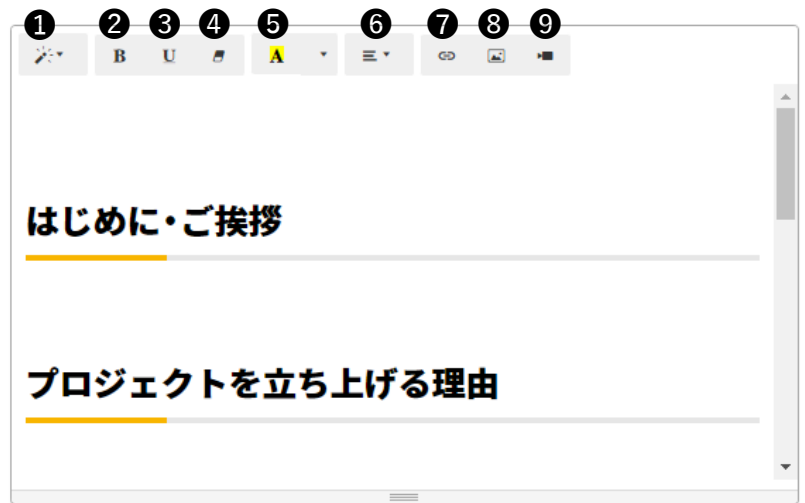
各ステップごとに保存ボタンで編集状態を保存すると、プレビュー画面を確認できます。



本文

本文：プロジェクト説明（詳細）の登録について**プロジェクト説明(詳細) 必須**

- ① スタイル
(文字の大きさ等を選択します)
- ② 太字 (文字を太文字にします)
- ③ 下線 (文字に下線が入ります)
- ④ クリア (入力内容を消します)
- ⑤ 現在の色
(背景色と文字色を変更できます)
- ⑥ 文章
(文字の配置を行えます)
- ⑦ リンク
(リンク設定ウィンドウを表示します)
- ⑧ 画像
(画像設定ウィンドウを表示します)
- ⑨ 動画
(動画設定ウィンドウを表示します。)

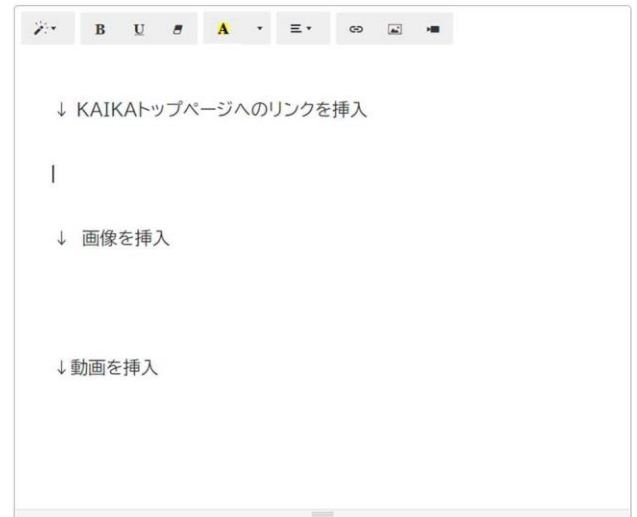
**ポイント**

こまめに「保存」をして、プレビュー画面でページの表示を確認してください。
ステップを移動する際には必ず、ステップごとに「保存」ボタンを押してください。

<リンク設定ウィンドウ>

手順

- ① 本文のリンクを挿入したい箇所にカーソルを合わせ、リンクボタンを押下します。



- ② 以下を参考にリンク設定ウィンドウを入力します。

1. リンク文字列

入力した文字列が本文に表示されます。表示されている文言に対して入力したURLのリンクが設定されます。

2. URLを入力してください

「リンク文字列」に指定した文字列に設定するURLを入力します。

3. 新しいウィンドウで開く

設定したURLを新しいウィンドウで開く場合はチェックを入れます。

A screenshot of a dialog box titled 'リンク挿入' (Link Insertion). It contains two input fields: 'リンク文字列' (Link Text) and 'URLを入力してください' (Please enter URL). Below the URL field is a checked checkbox labeled '新しいウィンドウで開く' (Open in new window). A blue button labeled 'リンク挿入' (Link Insertion) is located at the bottom right of the dialog.

- ③ リンク挿入を押下し、想定的位置にリンク文字列が挿入されていることを確認してください。



<画像設定ウィンドウ>

手順

- ④ 本文のリンクを挿入したい箇所にカーソルを合わせ、画像ボタンを押下します。
- ⑤ 以下を参考に画像設定ウィンドウを入力します。

1. 画像ファイルを選ぶ

「ファイルを選択」を押下して、ダウンロード・保存している画像をアップロードします。

2. URLから画像を挿入する

インターネット上の画像のリンクを入力しその画像を参照します
 ※画像の著作権・利用規約等にご注意ください

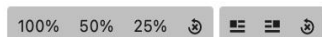


- ⑥ カーソル位置に指定した画像が挿入されていることを確認してください。

プロジェクト説明(詳細) **必須**



※挿入した画像をクリックすると、
 画像のサイズ、位置を調整できます。



<動画設定ウィンドウ>

手順

- ① 本文のリンクを挿入したい箇所にカーソルを合わせ、動画ボタンを押下します。
- ② 「動画のURL」に挿入する動画のURLを入力します。
- ③ カーソル位置に指定した動画が挿入されていることを確認してください。



目標設定

概要

ビジュアル

本文

リターン

5 リターン

リターンには以下の項目があります。

- ・リターンタイトル
- ・金額詳細表記
- ・金額
- ・プロジェクトリターン説明
- ・プロジェクトリターン説明（一覧）
- ・お届け予定
- ・プロジェクトリターン画像
- ・最大注文受付数
- ・オプション
- ・酒類に関する同意
- ・特定商取引法に基づく表記

リターンタイトル <small>必須</small>	<input type="text"/>
金額詳細表記	<input type="text"/> <small>※記入例:4,000円~</small>
金額 <small>必須</small>	¥ <input type="text"/>
プロジェクトリターン説明	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
プロジェクトリターン説明(一覧)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
お届け予定	2022 年 1 月 より順次発送予定
プロジェクトリターン画像 <small>?</small> 推奨サイズ：横幅820px	<input type="button" value="画像をドラッグ&ドロップまたは"/> <input type="button" value="ファイルを選択"/>
最大注文受付数 <small>必須</small>	<input type="text" value="無制限"/>
オプション	<input type="button" value="オプションを追加する"/>
酒類に関する同意	<input type="checkbox"/> リターン内容に酒類を含む
特定商取引法に基づく表記	<input type="checkbox"/> こちらをご確認いただいた上でご同意ください <input type="checkbox"/> 同意する

※ 追加できるオプションは5つまでです。
※公開時は、応援コメントの入力欄が自動的にリターンオプションとして追加されます

<リターンについて>

支援者へは必ず金額に応じたお返しをすることで資金を募ります。支援者へのお返しをリターンと言います。

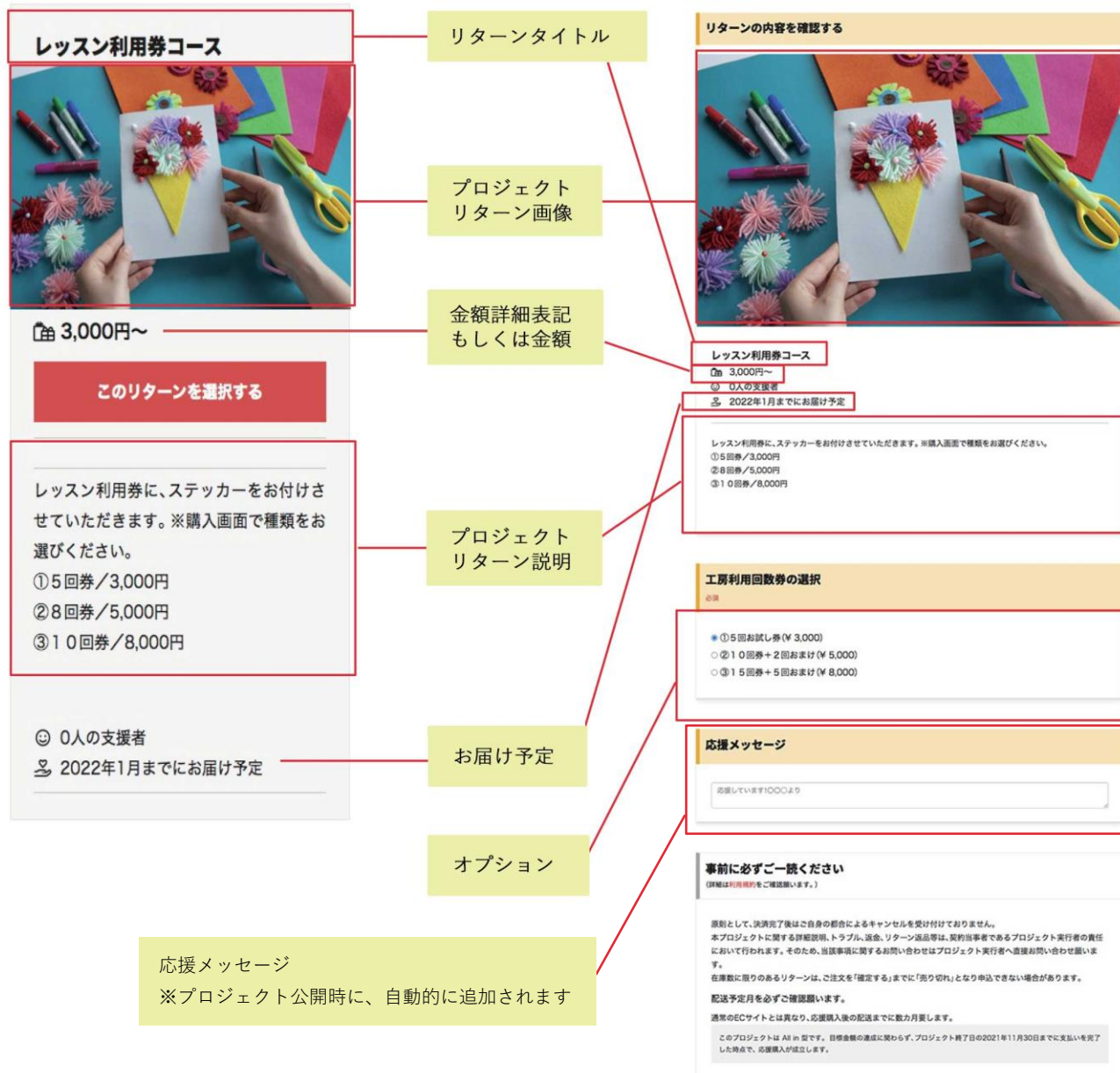
多くの支援者からの支援を集めたい場合、リターンの内容と金額設定は最も時間を使って考えましょう。魅力的なりターンがプロジェクトを成功へ導きます。

リターンを考える上で重要な条件は下記です。

- ・次のリターンを作成する時は、保存後に「リターン」タブでリターン一覧画面に戻ってください。「リターンを作成する」ボタンから次のリターンを登録できます。
- ・プレビューでは、リターンは登録順に並びます。あらかじめ表示順を決めて、順番に登録を行ってください。
- ・5～10個程度の選択肢を設定することがおすすめです。
支援者の居住地域や年齢層をイメージして、幅広いリターンを用意しましょう。
- ・1回あたり支援される金額は、10,000円以下が割合として多いです。リターン金額の一つの目安にしましょう。
- ・リターンごとに限定数（在庫数）を設定できます。
- ・リターンには送料、消費税込みの金額を設定します。

■ リターン一覧表

■ リターン個別ページ表



応援メッセージ
※プロジェクト公開時に、自動的に追加されます

<リターンタイトル>

リターンタイトル **必須**

リターンの内容がわかるタイトルを設定します。
リターンそれぞれが一目で区別できるようなわかりやすいタイトルにしましょう。

<金額詳細表記> 別ページ「金額設定について」をご参照ください。

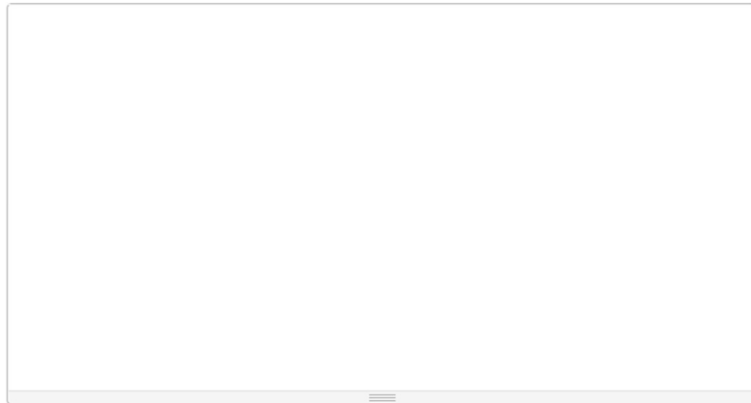
金額 **必須**

¥ 3,000

<金額> リターンの金額を入力します。
オプションを設定することも可能です。詳しくはP.28～P.30の
「オプションを追加するときの金額設定について」をご覧ください。

<プロジェクトリターン説明>


プロジェクトリターン説明



リターンの詳細、配送方法、オプションの内容など、リターンに関する説明を記入します。簡潔に箇条書きなど読みやすい記述を心がけて支援者にアピールしましょう。

<プロジェクトリターン説明 (一覧) >

プロジェクトリターン説明 (一覧)



リターンの詳細、配送方法、オプションの内容など、リターンに関する説明を記入します。プロジェクトページに、それぞれのリターン欄の説明文として表示される内容です。

< お届け予定 >

お届け予定

2022 年 1 月 より順次発送予定

プロジェクト開始時点でのリターンお届けの予定を入力します。月単位のおおよその目安を設定し、日時の記載は必要ありません。

<プロジェクトリターン画像>

プロジェクトリターン画像 ?
推奨サイズ：横幅820px



画像をドラッグ&ドロップまたは

ファイルを選択

プロジェクトページに表示されるリターン一覧での画像、リターン個別ページでの画像、共通で使用される画像を設定します。

個別のリターンページでは大きく表示されますので、画像サイズは横幅820px程度を推奨します。

< 最大注文受付数 >

最大注文受付数 **必須**

 無制限

リターンの限定個数を設定します。

個数に制限がない場合は、無制限のチェックボックスにチェックを入れます。

< オプション >

オプション

オプションタイトル **必須**
削除

種類	追加金額
(例)サイズの種類	¥ <input style="width: 80%;" type="text"/>
<input type="button" value="+ 種類を追加"/>	

※ 追加できるオプションは5つまでです。

※公開時は、応援コメントの入力欄が自動的にリターンオプションとして追加されます

リターンにはそれぞれに最大5つまでのオプションを追加できます。

同一リターンで、口数の違いによる別価格の設定や、サイズ・色などの種類の選択など

リターン内でバリエーションがある場合はオプションを設定しましょう。

別ページの「金額設定について」にて金額設定の際の留意点を記載しています。

< 酒類に関する同意 >

酒類に関する同意

 リターン内容に酒類を含む

リターンに酒類を含む場合はチェックを入れて設定をお願いします。

< 特定商取引法に基づく表記 >

特定商取引法に基づく表記

[こちらをご確認いただいた上でご同意ください](#)
 同意する

特定商取引法に関するページをお読みいただき、ご同意いただけましたら
チェックを入れて設定を完了させてください。

< 金額設定について >

リターンの金額の設定は登録したいオプションのパターンによって、タイトル、金額、オプション、3項目の設定が異なりますので、事例を参考に目的に合わせた登録を行ってください。

パターン ①

オプションを付けても、リターンの金額は全て同一価格で、
オプションによってサイズやカラーなどの種類を選択してもらう場合。

リターン例

3,000円のTシャツのサイズ（S、M、L）の選択肢を設定する。

金額詳細表記

金額詳細表記は未入力

金額 **必須**

金額は「¥3,000」と入力

オプション

オプションタイトル **必須** 削除

種類	追加金額
<input type="text" value="Sサイズ"/>	<input type="text" value="¥ 0"/>
<input type="text" value="Mサイズ"/>	<input type="text" value="¥ 0"/>
<input type="text" value="Lサイズ"/>	<input type="text" value="¥ 0"/>

※ 追加できるオプションは5つまでです。

オプションは、種類に回数、追加金額に金額を入力

パターン②

リターンの金額にさらにプラスして、有料オプションを選択してもらう場合。

リターン例

ハンカチ 1枚3,000円で設定する。さらに、有料のオプションとして

- ・ 刺繍1箇所 + 1,000円
- ・ 刺繍2箇所 + 2,000円
- ・ 追加しない

の3パターンを設定する。

金額詳細表記

金額詳細表記は未入力

金額 **必須**

金額は「¥3,000」を入力

オプション

オプションタイトル **必須**
削除

種類	追加金額
<input type="text" value="刺繍1箇所"/>	<input type="text" value="¥ 1,000"/>
<input type="text" value="刺繍2箇所"/>	<input type="text" value="¥ 2,000"/>
<input type="text" value="刺繍なし"/>	<input type="text" value="¥ 0"/>

+ 種類を追加

➕ オプションを追加する

※ 追加できるオプションは5つまでです。

※公開時は、応援コメントの入力欄が自動的にリターンオプションとして追加されます

オプションは、種類に箇所、追加金額に金額を入力

パターン③

オプション（個数や種類）によって金額が異なる場合

リターン例

チケット1枚が3,000円。オプションで枚数を選択する。
さらに、3枚組の場合はグッズが付く。

金額詳細表記

3,000円～

金額詳細表記は「3,000円～」と表記

金額 **必須**

¥ 3,000

金額は「¥3,000」と入力

オプション

オプションタイトル **必須**削除

種類	追加金額
<input type="text" value="1枚"/>	¥ 3,000
<input type="text" value="2枚"/>	¥ 6,000
<input type="text" value="3枚+限定タオル"/>	¥ 9,000

※ 追加できるオプションは5つまでです。

※公開時は、応援コメントの入力欄が自動的にリターンオプションとして追加されます

オプションは、種類にサイズ、追加金額に金額を入力

リターン一覧

リターンを登録すると一覧に表示されます

[目標設定](#)[概要](#)[ビジュアル](#)[本文](#)[リターン](#)

「リターンを作成する」を押下するとリターン登録画面に遷移します

[リターンを作成する](#)[リターン一覧ページ](#)

<p>KAIKAリターン</p>  <p>¥ 1,000円</p> <p>☺ 0人の支援者 📅 2022年2月以降順次発送予定</p> <p>編集する</p> <p>削除する</p>	<p>KAIKAリターン2</p>  <p>¥ 2,000円</p> <p>☺ 0人の支援者 📅 2022年2月以降順次発送予定</p> <p>編集する</p> <p>削除する</p>
--	---

- ・リターンを登録すると古い順から左詰めにて一覧画面に表示されます。
- ・公開後編集も可能ですが、更新には承認が必要となります。

注意事項

リターンは登録した順に公開ページに表示されます。
あらかじめ並びを決めた上で、リターンを登録してください。

< リターンの設定で禁止しているもの >

- (1) 法令に違反するもの。
- (2) 著作権を保有していない著作物、使用許諾を受けていない著作物
その他正当な使用权を保有していないもの。
- (3) 銃器・凶器類、たばこ、医薬品・医療品、動物・昆虫等の生物、販売に際して
法律で義務づけられている免許や資格条件を満たしていないもの、非合法商品全般。
- (4) 火薬・花火など危険性の高い商品、犯罪に使用されるおそれがある商品
(エアガン、スタンガン、催涙スプレー)、法令により携行を禁止された刃物、開運・魔よけ
を標榜（ひょうぼう）する高額商品、金融商品（株や配当など）
一般に流通している商品券やクーポン券といった換金性の高いもの。
- (5) 一般に市販されている、もしくは定価がある商品やサービスのうち、自らが製造者や
販売者ではないもの。
- (6) 一般に市販されていないが、自ら定価を設定している商品であり、
定価とリターンの価格の間に著しい差があるもの。
- (7) 将来的に一般に市販を予定しており、商品に予定している定価があり、
リターンの価格がその定価との間に差額が生じ、その割引率等の表記をすること。
- (8) その他当社が不適切と判断したもの。

注意事項

- ・ 限定数を設定し過ぎると目標金額の達成が難しくなる場合があります。
- ・ イベント招待などの日程が募集期間と重なっていたり、イベント開催日が募集
期間終了直後で支援者と連絡がとれず招待できないといったことのないように
注意しましょう。
- ・ リターンの発送（履行）は必須です。

以下に該当するリターンを設定する場合は、プロジェクトページ
もしくはプロジェクトオーナーのプロフィールページなどの、プロジェクトペ
ージからリンクで遷移できるページに許認可番号と管理責任者名を記載してく
ださい。

- (1) 中古品：古物商許可証
- (2) 酒類：通信販売酒類小売業免許
- (3) その他弊社が利用資格等を必要と判断した場合

プロジェクト登録時のチェック項目

プロジェクト掲載の申請に必要なチェック項目をまとめていますので、ご確認ください。

目標設定

- 目標金額は10,000円以上、半角数字で入力されていますか。
- プロジェクトタイプは正しく選択されていますか。
 - ・ All in：1円でも支援が集まれば資金を受取り、プロジェクトを実施する。
 - ・ All or Nothing：目標金額を達成した場合のみ資金を受取り、プロジェクトを実施する。
- 掲載日時、募集開始日時は、申請時以後の日時を入力していますか。

概要

- プロジェクトタイトルは入力されていますか。（40字以内）
- プロジェクト説明は200字以内で、プロジェクトの内容が伝わりやすい文章になっていますか。 ※KAIKAのトップページに一覧表示されます。
- 地域は正しく選択されていますか。
- 一覧用画像は、極端に画像が粗いなどの問題なく正しく登録されていますか。
※プレビュー画面をご確認ください。

ビジュアル

- メイン画像は、極端に画像が粗いなどの問題なく正しく登録されていますか。
- また、文字入れをしている場合は文字が小さすぎるなどの問題はありませんか。
※プレビュー画面をご確認ください。
- プロジェクトの内容をイメージしやすい画像になっていますか。

本文

- 本文はプロジェクトの目的が伝わりやすい内容が正しく入力されていますか。
 - ・画像や動画を交えて、支援者に興味が湧きやすい内容になっていますか。
 - ・画像や動画は権利・許可のあるものを掲載していますか。
 - ・プロジェクトオーナーの自己紹介を記載していますか。
 - ・プロジェクトを実行するきっかけや背景がわかり、共感を得られる内容になっていますか。

リターン

- 設定したいリターンは漏れなく登録されていますか。
- リターンごとの金額に誤りはありませんか。
 - ・送料、税金込み、手数料を考慮した価格設定になっていますか。
- リターンの説明文はわかりやすく記載されていますか。
 - 例) 食 品：賞味期限や冷蔵・冷凍の別、内容量が記載されていますか。
 - 衣 類：サイズ感がわかりやすく記載されていますか。
 - 色がわかりやすい画像などを設定していますか。
 - 商品券：利用の範囲をはっきりと示していますか。
- 提供できる数に限りのあるリターンは、個数制限を設定していますか。
- オプションが必要な場合、正しく設定をしていますか。
- 支援者の目線で、魅力的なリターンになっていますか。
- 資格や許可が必要なリターンの場合、必要な記載がなされていますか。
- リターンに酒類を含む場合は「酒類に関する同意」のチェックをしていますか。
- 「特定商法取引法に基づく表記」について確認しましたか。

4 登録が完了したら

必須項目への入力をもらさず登録を完了されると、画面右上の「申請」ボタンが押下できる状態になります。



登録内容を再度ご確認くださいまして問題なければ「申請」ボタンをクリックしてください。

申請を受け付けた後、5営業日以内に審査いたしまして「承認」もしくは「修正依頼」のご連絡をいたします。

承認されましたらプロジェクト開始の第一歩となります。更にKAIKAとの具体的なお話を進めさせていただきましてプロジェクト公開から終了までサポートいたします。

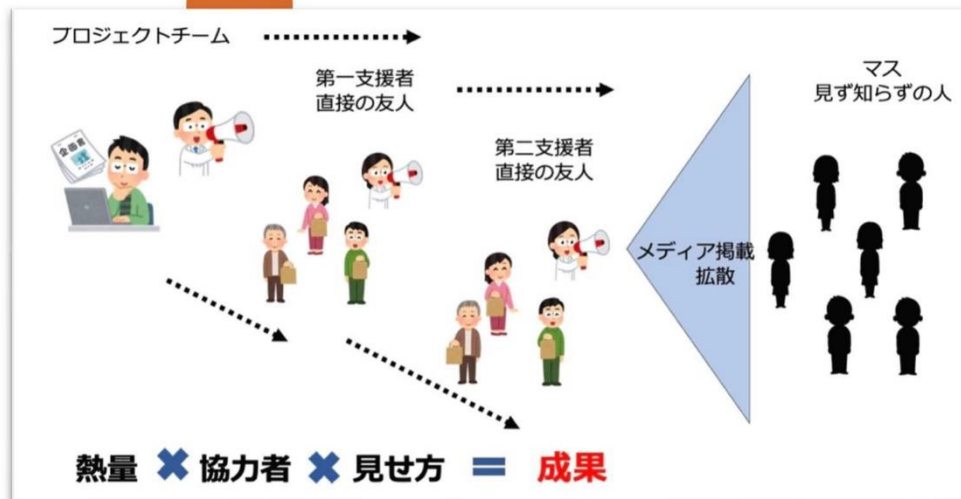
修正依頼のご連絡が届いた場合には、理由をご確認の上、登録内容をご変更いただき、再度申請をお願いします。

【申請後のご連絡について】

申請の承認、修正依頼に関する連絡は、事業者登録の際に（通知用）としてご登録いただいたメールアドレスへお送りいたします。

5 プロジェクトが公開したら

掲載するだけでは支援は集まりません。積極的に周知活動を行いましょう。



事前に支援者を集めておくことが重要！

公開前に、事前告知を積極的に行いましょう。

募集開始後に支援が集まっていると、プロジェクトの盛り上がりを見せることができ、新たな支援につながる可能性が高くなります。

支援を集めるコツ

クラウドファンディングを成功させるための支援者の構造は、自身の「友人・知人」、「友人・知人の友達」、「その他知らない人」が1/3ずつの割合になると言われる「1/3の法則」というものがあります。

目標の金額に対して1/3の支援をまずは想像してリストアップしてみましょう。

公開後は、色々な場所で情報をシェア！

支援を集めるために、SNSやHP、リアルでの周知活動が大切になります。

ネットやチラシなどを使って多くの人にページに来てもらえるよう、

プロジェクトのPRをどしどし行いましょう。

6 プロジェクト終了

プロジェクト終了後は、支援者になってくれた人にリターンを送り、感謝の気持ちを伝えましょう。



支援金について

支援金の振り込みはプロジェクト終了日の翌月末日です。
ご指定の口座に、手数料を差し引いた金額が入金になります。


リターン発送について

プロジェクト終了後、半月後を目安にお届けします。
あらかじめ決めたリターン送付時期の目安にしたがって、支援者の指定する「配送先」へリターンを届けましょう。

アクセスレポートについて

プロジェクトページへのアクセス状況を、プロジェクト終了後、半月後を目安にお届けします。ページを訪れた人の性別や世代などが確認できます。



 注意事項

【推奨ブラウザ】 ※2021年12月時点

- ・ Google Chrome（最新版）
- ・ FireFox（最新版）
- ・ Safari（最新版）

【編集時のご注意点】

登録・編集の際はブラウザのタブはひとつだけで編集するようお願いいたします。